

OGŁOSZENIE
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH
W BRZEGU
OGŁASZA NABÓR NA 2 WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
Podinspektor w Dziale Obrotu i Zarządzania Budynkami i Lokalami

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) co najmniej 1 rok stażu pracy,
- e) znajomość przepisów związanych z obsługą i zarządzaniem nieruchomościami,
- f) znajomość uchwały o zasadach wynajmowania lokali gminnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność posługiwania się komputerem i znajomość oprogramowania co najmniej w zakresie pakietu MS Office,
- b) komunikatywność, kultura osobista i umiejętność nawiązywania kontaktów,
- c) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa użytkowników gminnego zasobu nieruchomości,
- b) rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokali mieszkalnych w tym do remontu i adaptacji strychu na cele mieszkalne,
- c) przyjmowanie i merytoryczne potwierdzanie wniosków o wypłat odszkodowań za brak wskazania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego na rzecz osób fizycznych i prawnych z tytułu wyroków sądowego,
- d) przygotowywanie projektów aktów prawnych t.j uchwał i zarządzeń w zakresie swojego działania oraz informacji , analiz i sprawozdań niezbędnych do sprawozdawczości lub wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej,
- e) kompleksowe rozliczanie kosztów zimnej i ciepłej wody , ścieków za pomocą programu DOM -5,
- f) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i rozliczeniem odbioru odpadów komunalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia (np. dowód osobisty)
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- e) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

- f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe do wykonywania zawodu na wakującym stanowisku
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenia,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
- j) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- k) nieopozłakowana opinia – oświadczenie kandydata,
- l) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).*

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłużej niż 6 miesięcy z możliwością rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem).
- b) wymiar czasu pracy: pełny wymiar.
- c) miejsce pracy: Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu, usytuowanym na I piętrze, który jest niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Występują bariery architektoniczne dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych . Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.
- d) praca przy komputerze i urządzeniach biurowych.

6. Informacja na temat wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia

10.12.2015r. do godz. 15.¹⁵

pod adresem: **Zarząd Nieruchomości Miejskich
49-300 Brzeg
ul. B. Chrobrego 32**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze „Podinspektor w Dziale Obrotu i Zarządzania Budynkami i Lokalami ”.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu
11.12.2015r. godz. 9.⁰⁰

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu przy ul. B. Chrobrego 32 w pok. nr 109 (I piętro).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0 77 4044192.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ZNM i UM.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.brzeg.pl) i (www.bip.znmbrzeg.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Nieruchomości Miejskich przy ul. B. Chrobrego 32, 49-300 Brzegu..

Podpisał Dyrektor ZNM
/-/ Marek Sidor