

OGŁOSZENIE
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH
W BRZEGU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor w Sekcji Spraw Lokalowych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: ekonomia, prawo, administracja,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) co najmniej trzy letni stażu pracy ,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - c) ustawy o własności lokali,
 - d) Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera i znajomość oprogramowania co najmniej w zakresie pakietu MS Office i Internetu ,
- 2) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- 3) komunikatywność, kultura osobista i umiejętność nawiązywania kontaktu,
- 4) umiejętność pracy w zespole i sytuacjach stresowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa użytkowników gminnego zasobu nieruchomości,
- 1) rozpatrywanie wniosków w sprawie regulacji tytułu najmu lokali mieszkalnych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego lokali,
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawnych, analiz i sprawozdań wynikających z pracy sekcji,
- 4) przygotowanie dokumentów niezbędnych do oddania w najem i dzierżawę nieruchomości zarządzanych przez ZNM,
- 5) wykonywanie czynności administracyjnych w zakresie realizacji wyroków sądowych,
- 6) realizowanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 8) oświadczenie o niekaralności,

- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenia,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 12) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłużej niż 6 miesięcy) .
- 2) Wymiar czasu pracy: pełny wymiar.
- 3) Miejsce pracy: Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu, usytuowanym na I piętrze, który jest niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Występują bariery architektoniczne dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych . Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 936 z późn. zm.) oraz Regulamin wynagradzania pracowników ZNM .
- 5) Praca przy komputerze i urządzeniach biurowych.

6. Informacja na temat wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia

pod adresem: **24.06.2019r. do godz. 15.¹⁵**
Zarząd Nieruchomości Miejskich
49-300 Brzeg
ul. B. Chrobrego 32

w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**
„ Podinspektor w Sekcji Spraw Lokalowych ”.”

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu
25.06.2019r. godz. 9.⁰⁰

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu przy ul. B. Chrobrego 32 w pok. nr 118 (I piętro).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0 77 4044192.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ZNM i UM.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.brzeg.pl.) i (www.bip.znmbrzeg.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Nieruchomości Miejskich przy ul. B. Chrobrego 32, 49-300 Brzegu.

Podpisał Dyrektor ZNM
/-/ Marek Sidor

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych

Ja niżej podpisany (a)wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że :

Zgodnie z art. 12 i art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Miejskich z siedzibą w Brzegu, zwany dalej ZNM;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu : 774045059 lub adresem e-mail: agnieszka.nowak-partykiewicz@znmbrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), tj. na podstawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów rekrutacji przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Pani /Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019r., poz. 553) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji w Zarządzie Nieruchomości Miejskich Brzegu. Podanie danych osobowych stanowi warunek dopuszczenia w procesie rekrutacji.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(podpis kandydata)