

**ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH  
W BRZEGU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DO SPRAW  
KSIĘGOWOŚCI**

---

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne,
- c) 3 letni staż pracy co najmniej 2 lata pracy w księgowości,
- d) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła obsługa komputera, w tym programów pakietu MS Office, SJO Bestia,
- b) umiejętności organizacyjne, w szczególności samodzielność w organizacji własnej pracy,
- c) rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność komunikacji interpersonalnej, kultura osobista, gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- d) doświadczenie w pracy z zakresu księgowości budżetowej i sporządzania sprawozdań budżetowych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) dekretacja i księgowanie dowodów księgowych,
- b) księgowanie wyciągów bankowych w zakresie dochodów budżetowych i wydatków budżetowych,
- c) księgowanie zaangażowania oraz planu finansowego wydatków budżetowych, kontrola wykonania planu finansowego wydatków,
- d) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- e) sporządzanie miesięcznych i kwartalnych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych,
- f) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych,
- g) wprowadzanie przelewów bankowych do systemu bankowego.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie,
- e) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe do wykonywania zawodu na wakującym stanowisku,
- g) kserokopia świadectw pracy, oświadczenie kandydata w przypadku trwania stosunku pracy potwierdzające staż pracy,

- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenia,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- k) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- l) nieopozłakowana opinia – oświadczenie kandydata,
- m) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
- b) Wymiar czasu pracy: pełny wymiar.
- c) Miejsce pracy: Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu, mieszczący się na I piętrze, który nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Występują bariery architektoniczne dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.
- d) Praca przy komputerze i urządzeniach biurowych.

#### **6. Informacja na temat wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 1781.).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **14.09.2020r. do godz. 15.15** (decyduje data wpływu do Zarządu, nie data nadania)

pod adresem: **Zarząd Nieruchomości Miejskich  
49-300 Brzeg  
ul. B. Chrobrego 32**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu  
**15.09.2020r. o godz. 9.30**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu przy ul. B. Chrobrego 32 w pok. nr 118 ( I piętro).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0 77 4044198.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl)), ([www.bip.znmbrzeg.pl](http://www.bip.znmbrzeg.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Nieruchomości Miejskich przy ul. B. Chrobrego 32 w Brzegu.

Podpis Dyrektora ZNM

/-/ Marek Sidor

## Oświadczenie

### **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych**

Ja niżej podpisany (a) .....wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Miejskich z siedzibą w Brzegu, zwany dalej ZNM.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZNM a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [iodo@znibrzeg.pl](mailto:iodo@znibrzeg.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami ZNM;
  - c) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla którego zgoda została wyrażona(art.6 ust 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZNM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZNM..
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu obowiązującej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych w tym do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych , w szczególności gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych(art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w ZNM Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne (art. 13 ust. 2 lit. e RODO), jednakże ich niepodanie spowoduje, że realizacja złożonego przez Panią/Pana wniosku/umowy będzie niemożliwa.
11. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/ Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

/podpis kandydata/