Brzeg, dnia 08.02.2022 r.

Znak sprawy: ZO.Z.07.2022
Zamawiający: ZNM
Dane do faktury/rachunku:
Gmina Brzeg
ul. Robotnicza 12
49-300 Brzeg
Odbiorca dokumentu – płatnik:
Zarząd Nieruchomości Miejskich
ul. B. Chrobrego 32
49-300 Brzeg

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający- Dyrektor Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Brzeg"

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Brzeg. Na usługę stanowiącą przedmiot zamówienia składają się następujące czynności:

- opróżnienie wskazanych przez Zamawiającego lokali mieszkalnych lub innych pomieszczeń ze zgromadzonego w nich mienia ,
- wywóz mienia z opróżnianych lokali na składowisko odpadów lub jeśli zajdzie taka potrzeba za zgodą Zamawiającego do magazynu,
- posprzątanie opróżnianych lokali
- przeprowadzenia dezynsekcji lub dezynfekcji opróżnianych lokali oraz innych pomieszczeń wg potrzeb określonych w zleceniu w ramach kosztów za wywóz zgromadzonych w lokalu rzeczy. Dezynsekcja i dezynfekcja ma być potwierdzona stosownym protokołem z podaniem zastosowanych środków chemicznych

2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **16.02.2022r. do godz. 9^{00} w** zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu, ul. Chrobrego 32. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie pn.:
„Usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Brzeg"

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.02.2022 r. o godz. 9^{10}** w siedzibie Zamawiającego – Zarządzie Nieruchomości Miejskich, Brzeg, ul. B. Chrobrego 32 pok. 102

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, **nazwę i adres Wykonawcy**

oraz napis: **propozycja cenowa na zadanie pn.:**

„Usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Brzeg"

Nie otwierać przed dniem 16.02.2022 r. godz. 9^{10}

3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
5) ma obejmować całość zamówienia.

Oferta ma zawierać:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców),
3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
   a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
   b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
   c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wzór w załączeniu)
4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena – 100 %

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert pracownik ds. zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Kierownik zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu pracownika ds. zamówień publicznych;
5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego pracownik ds. zamówień publicznych udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert pracownik ds. zamówień publicznych zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kierownik zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Dyrektor

(-) Marek Sidor

Załączniki:
- wzór oferty
- projekt umowy
- klauzula RODO
- oświadczenie